

INSTRUCTIVO SOLICITUD DE REINTEGROS ONLINE

Esta modalidad es solamente para los reintegros cubiertos por Obra Social YPF.
Los reintegros cubiertos por Galeno se gestionan a través de la app Galeno Móvil – Trámites – Reintegros.

PASO 1.

Después de ingresar a la [Página oficial de Obra Social YPF \(www.osypf.com.ar\)](http://www.osypf.com.ar), entrar a “Ingreso beneficiarios”.



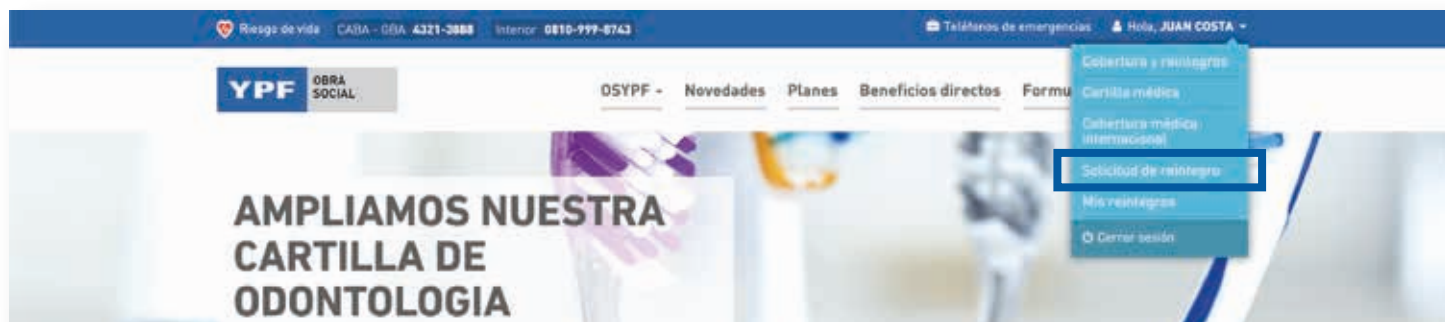
PASO 2.

Logueate con tu mail y contraseña de beneficiario OSYPF



PASO 3.

Una vez logueado, desplegará el menú dónde aparece tu usuario en el margen superior derecho y hacé click en “Solicitud de reintegro”



PASO 4.

Completá los datos solicitados en el formulario

Riesgo de vida CABA - GBA 4321-3888 Interior 0810-999-8743 Teléfonos de emergencias Hola, JUAN COSTA

YPF OBRA SOCIAL 05YPF - Novedades Planes Beneficios directos Formularios útiles Contacto

Solicitud de reintegro

Preclasificación

1 ¿Qué tipo de cobertura utilizaste? SELECCIONÁ UNA OPCIÓN

2 ¿Para qué prestación necesitas tramitar el reintegro? SELECCIONÁ UNA OPCIÓN

Paciente que recibió la prestación

Nombre: SELECCIONÁ UNA OPCIÓN Tipo de documento: Número de documento:

Datos de la cuenta donde se depositará el reintegro

CBU de la cuenta bancaria: SELECCIONÁ UNA OPCIÓN Tipo de Cuenta: CBU/CUIT:

Facturas a reintegrar [AGREGÁ OTRA FACTURA](#)

Datos de la factura Fecha: dd/mm/aaaa

Tipo de comprobante: SELECCIONÁ UNA OPCIÓN

Número de la factura: Fecha de la factura:

CUIT del proveedor:

Importe de la factura:

Número CA/DAE: Vencimiento CA/DAE:

Adjuntá la factura

EJEMPLO DE FACTURA

Nombre del proveedor: Dirección: Teléfono: Tipo de comprobante: n°. 90000-9000000 Fecha: dd/mm/aaaa CUIT: 99-9999999-9

Detalle de la prestación

Son pesos: \$ 0.00

YPF Número CA/DAE: 9900000000000000 Vencimiento CA/DAE: dd/mm/aaaa

Una vez completes el formulario, haces click en

y ¡listo!

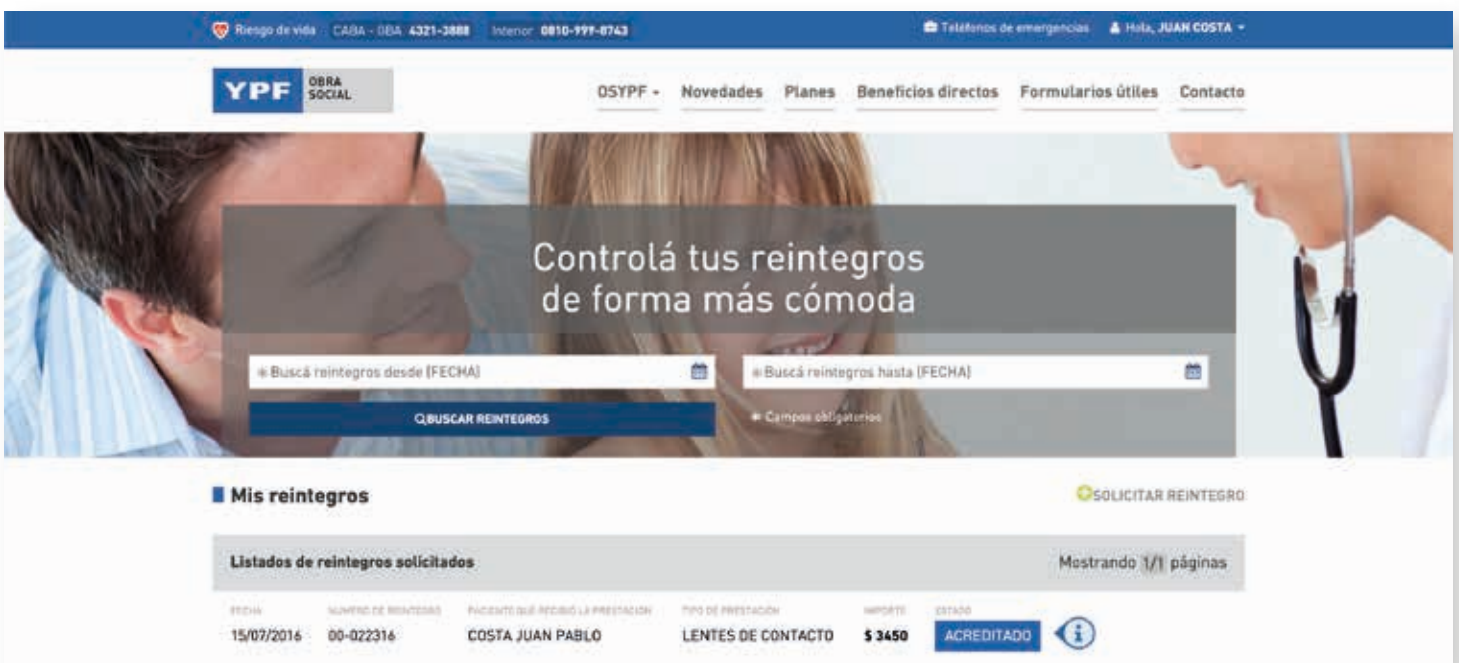
REVISIÓN DEL ESTADO DE LA SOLICITUD

PASO 1.

Ingresá nuevamente en el desplegable en el margen superior derecho y elegí “Mis reintegros”



Vas a poder **filtrar por fecha** para encontrar la solicitud rápidamente.



PASO 2.

En **Listados de reintegros solicitados** te aparecerán **todas tus solicitudes de reintegro**, y el **estado** de la mismas.

ESTADOS

ESTADO RECHAZADO  significa que tu solicitud fue **rechazada**, clickeando en  se te informará el motivo.

ESTADO OBSERVADO  significa que tu solicitud fue **observada**, clickeando en  se te informará el motivo.

ESTADO EN ANÁLISIS significa que tu solicitud está siendo **analizada por la OSYPF**, y debés **aguardar**.

ESTADO AUTORIZADO significa que tu solicitud fue **aprobada**, y está pendiente de pago.

ESTADO ACREDITADO  significa que tu solicitud ya fue **acreditada**, clickeando en  se te informará el importe, fecha de acreditación y CBU.